

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ**  
**30000 EURO**

**Powiat Konecki reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Etola”,  
Ruda Pilczycka 57, 26-234 Słupia**

**Fax/tel: 41-391-21-00; Tel. 41-391-21-12**

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę: Materiałów medycznych jednorazowego użytku i innych dla Domu Pomocy Społecznej „Etola” w Rudzie Pilczyckiej.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów medycznych jednorazowego użytku i innych w okresie: od 12.02.2020 r. do 11.02.2021 r. o udzielenie zamówienia publicznego, w asortymencie określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją, opisem zawierającym wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminu ważności. Wymagania te muszą znajdować się na/lub w opakowaniu w formie ulotki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - 2) Oferowane produkty muszą posiadać aktualne świadectwo rejestracji, atest, świadectwo jakości, deklarację zgodności lub zezwolenie dopuszczające do obrotu i stosowania w zakładach służby zdrowia, a ponadto właściwe oznakowanie opakowań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany na każde pisemne żądanie zamawiającego niezwłocznie dostarczyć świadectwa dopuszczenia wyrobu do stosowania na rynku polskim w zakresie przedmiotu zamówienia.
  - 4) Termin ważności oferowanych produktów nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy, a oferowany termin płatności 14 dni.
  - 5) Wykonawca pokrywa koszty transportu oraz odpowiada za prawidłowe warunki przewozu przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego.
  - 6) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wybranego asortymentu według zamówienia złożonego faksem lub e-mailem przez zamawiającego, określającego ilość oraz termin realizacji.
  - 7) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamówionego asortymentu w terminie 3 dni od złożenia zamówienia.
  - 8) Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen przez cały okres obowiązywania umowy.
  - 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości dostawy lub rezygnacji z wcześniej złożonego zamówienia, a zmiana ta nie będzie powodować roszczeń odszkodowawczych ze strony wykonawcy.
  - 10) Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktów równoważnych. Jeśli w opisie zamówienia – formularz ofertowy- Zamawiający wskazał konkretny znak towarowy produktu, to Wykonawca ma możliwość zaoferowanie produktu równoważnego



i powinien podać nazwę oferowanego produktu równoważnego. Brak takiego zapisu spowoduje uznanie, że Wykonawca oferuje produkt wskazany przez Zamawiającego.

11) Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy- produkty- spełniają wymagania określone przez Zamawiającego-(art. 30 ust 5 ustawy PZP).

12) W przypadku zaprzestania lub braku produkcji danego preparatu w okresie trwania umowy wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić zamawiającego.

13) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

14) Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

15) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

16) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

17) Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, wad załatwiane będą niezwłocznie, z należyłą starannością rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca zamówienia musi zabezpieczyć wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób gwarantujący wykonanie wszystkich wymagań zamawiającego. Zastosowanie wskazanych w dokumentacji zamawiającego preferencji opisujących wymagania odnoszące się do cech technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia podyktowane jest potrzebą zapewnienia preferowanej przez zamawiającego najwyższej jakości w zakresie przedmiotu zamówienia.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Dostawy jeden raz w miesiącu** na podstawie zamówień faksem lub e-mailem składanych przez zamawiającego - w terminie 3 dni od złożenia zamówienia, w okresie : od 12.02.2020 r. do 11.02.2021 r.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków :

- 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności ;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

## **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający żąda złożenia wraz z **formularzem ofertowym (załącznik nr 1)**:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik Dostawcy).

2. **Formularz cenowy Materiały medyczne jednorazowego użytku i inne** – załącznik nr 2
3. **Podpisane oświadczenie** – załącznik nr 3
4. **Podpisaną umowę, zaparafowane wszystkie strony umowy**– załącznik nr 4
5. **Podpisaną informację na temat przetwarzania danych osobowych**– załącznik 5

## V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest:

**Iwona Domagała tel./fax: 41-391-21-00; lub tel. 41-391-21-12  
tel. kom. 661-578-633**

## VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

- 1) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 3) Ofertę cenową należy umieścić w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie i zaopatrzyć w informacje:  
„Oferta – Zakup i dostawa materiałów medycznych jednorazowego użytku i innych”

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT CENOWYCH

1. Oferty należy składać **do dnia 23.01.2020 roku, do godziny 11:00**
  - Osobiście w biurze Zamawiającego - budynek DPS Ruda Pilczycka, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00
  - lub
  - przesłać pocztą na adres Zamawiającego; (liczy się data i godzina wpływu oferty).
  - Oferty które, wpłyną po terminie będą odsyłane bez otwierania
2. Rozpatrzenie złożonych ofert z udziałem komisji nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Sali konferencyjnej w dniu 23.01.2020 r. o godz. 11:15**

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w załączniku nr 2 (formularz cenowy) do zapytania ofertowego, a następnie przenieść do załącznika nr 1 tj. **Formularza ofertowego**.
2. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego (koszty dostawy (transportu), ubezpieczenia, upusty, rabaty, zysk wykonawcy itp.), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.



3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Podstawą wyboru oferty będzie najniższa cena.
5. Ceny na artykuły będące przedmiotem zapytania ofertowego w okresie trwania umowy nie mogą być wyższe od zaoferowanych.

#### **IX. OCENA OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium – **cena – 100 %**.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

#### **X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wyłonionego Wykonawcę.
3. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy do wypełnienia.- Zał. nr 1
2. Formularz cenowy do wypełnienia – Zał. nr 2
3. Druk oświadczenia – Zał. nr 3
4. Umowa – Zał. nr 4
5. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych – Zał. nr 5


#### Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (w przypadku korzystania z podwykonawców/podmiotów trzecich/ wykonawców wchodzących w skład konsorcjum) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Przesłana przez Państwa oferta cenowa nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z póź. zm.).

***Zamawiający zaleca do sporządzenia oferty wykorzystanie druków załączonych do Zapytania ofertowego.***

Ruda Pilczycka, dnia 13.01.2020 r.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej „Etoła”  
w Rudzie Pilczyckiej  
  
mgr Iwona Wielgopole