

Umowa Nr/2020

Zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Nabywcą: Powiatem Koneckim ul. Staszica 2, 26 - 200 Końskie ,NIP 6581955636

Odbiorcą: Domem Pomocy Społecznej „Etola” z siedzibą w Rudzie Pilczyckiej 57, 26-234 Słupia zwanym Zamawiającym reprezentowanym przez: Iwonę Wielgopolan-Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Etola” w Rudzie Pilczyckiej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Nr 124/2019 Zarządu Powiatu z dnia 06.11. 2019 roku przy kontrasygnacie Głównej Księgowej –Zofii Pijewskiej
a

.....
Zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

W wyniku zapytania ofertowego strony zawierają umowę na poniższych zasadach:

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

1) zakup i dostawa materiałów medycznych jednorazowego użytku i innych w asortymencie określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego dla Domu Pomocy Społecznej „Etola” w Rudzie Pilczyckiej w okresie: od 12.02.2020 r. do 11.02.2021 r.

§ 2

1. Wykonawca zamówienia realizował będzie poszczególne dostawy zgodnie z ofertą i cenami określonymi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz w formularzu cenowym tj. w załączniku nr 2, które są integralną częścią oferty Wykonawcy oraz niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją, opisem zawierającym wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności. Wymagania te muszą znajdować się na/lub w opakowaniu w formie ulotki, w zależności którego zadania lub pozycji oferta dotyczy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. Oferowane produkty, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, muszą posiadać aktualne świadectwo rejestracji, atest, świadectwo jakości, deklarację zgodności lub zezwolenie dopuszczające do obrotu i stosowania w zakładach służby zdrowia, a ponadto właściwe oznakowanie opakowań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Wykonawca jest zobowiązany na każde pisemne żądanie zamawiającego niezwłocznie dostarczyć świadectwa dopuszczenia wyrobu do stosowania na rynku polskim w zakresie przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

7. Termin ważności oferowanych produktów nie może być krótszy niż 6 miesięcy, licząc od daty dostawy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wybranego asortymentu według zamówienia złożonego faksem lub e-mailem przez zamawiającego, określającego ilość oraz termin realizacji.

9. Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, wad załatwiane będą niezwłocznie, z należytą starannością rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 12.02.2020 r. do 11.02.2021 r.
2. Dostawy realizowane będą częściowo, sukcesywnie na podstawie bieżących zamówień składanych telefonicznie, faksem lub e-mailem, **jeden raz w miesiącu**.
3. Termin realizacji dostawy wynosi **do 3 dni** od momentu złożenia zamówienia przez zamawiającego.

§ 4

1. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest dyżurka pielęgniarek – parter pawilonu mieszkalno-rehabilitacyjnego w Domu Pomocy Społecznej „Etola”, Ruda Pilczycka 57.
3. Koszty dostarczenia towaru obciążają wykonawcę. Do czasu dostarczenia towaru ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada odpowiednie warunki techniczne do odbioru i przechowywania zamówionego towaru.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację wykonania umowy ze strony Wykonawcy będzie
7. Osobą odbierającą zamawiany towar będzie Pani Iwona Domagała kierownik Działu Opiekuńczo - Terapeutycznego (w razie jej nieobecności pielęgniarka dyżurna) tel. kontaktowy: 41-391-21-12, 601-163-488.
8. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego który jest integralną częścią umowy uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (VAT, koszty ubezpieczenia, opłaty celne, upusty, koszty transportu, zysk wykonawcy itp.).
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe, za poszczególne dostawy w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w załączniku nr 2 do zapytania, który jest integralną częścią umowy oraz wielkość faktycznie zrealizowanej dostawy.
3. Ceny jednostkowe towaru określonego w załączniku nr 2 do zapytania, który jest integralną częścią umowy są niezmiennie przez okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.
4. W sytuacji nie wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania utrzymania stałości cen zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Ceny na artykuły będące przedmiotem zapytania ofertowego w okresie trwania umowy nie mogą być wyższe od zaoferowanych.
6. Wartość zamówień nie może przekroczyć kwoty 30 000 Euro netto.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości dostawy bądź rezygnacji z wcześniej złożonego zamówienia, a zmiana ta nie będzie powodować roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.

§ 6

1. Dokumentem potwierdzającym dostawę towaru będzie faktura VAT potwierdzona przez osobę odbierającą towar lub inną upoważnioną osobę. Osoba przyjmująca fakturę potwierdzi jej odbiór przez złożenie podpisu wraz z datą odbioru.

2. Zapłata za dostarczony towar nastąpi na podstawie faktury potwierdzonej przez osobę odbierającą towar.

3. Wystawione przez Wykonawcę Faktury powinny wskazywać jako nabywcę i podatnika Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 658195 56 36, a jako odbiorcę i płatnika Dom Pomocy Społecznej „Etola”, Ruda Pilczycka 57, 26-234 Słupia.

4. Płatność za wystawione faktury nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić zamawiającemu następujące kary umowne:
1) w wysokości 10 % wartości brutto określonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, gdy zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca; kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty,

2) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości zamówienia brutto, określonego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy za każdy dzień opóźnienia; kara płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty; dopuszcza się również możliwość potrącenia kary z bieżących należności wykonawcy.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają łączeniu.

3. O naliczeniu kar umownych zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez zamawiającego część umowy.

§ 8

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy zamawiający i wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Postanowienia umowy w pełni akceptuję.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca