

Ruda Pilczycka, 10.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO

**Powiat Konecki reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Etola”,
Ruda Pilczycka 57, 26-234 Słupia**

**Tel./fax (41)391-21-00
e-mail : dpsrudapilczycka@wp.pl**

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę art. chemicznych i gospodarstwa domowego do Domu Pomocy Społecznej „Etola” w Rudzie Pilczyckiej.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa art. chemicznych i gospodarstwa domowego do Domu Pomocy Społecznej „Etola” w Rudzie Pilczyckiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilościami znajduje się w załączniku nr 2(formularz cenowy) do zapytania ofertowego.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Miejsce dostawy: Dom Pomocy Społecznej „Etola”, Ruda Pilczycka 57, 26-234 Słupia
4. Dostawy będą realizowane poprzez zamówienia częściowe (jeden raz w miesiącu).
5. Realizacja zamówień częściowych następować będzie ściśle według wskazań Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać własnym transportem przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni od chwili złożenia zamówienia.
7. Zobowiązuje się Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu wszelkich wymaganych prawem atestów, certyfikatów oraz dokumentów dopuszczających na rynek w/w asortymentu wraz z kartą charakterystyki produktu.
8. Ilości podane w formularzu cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmianie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wielkości przedmiotu umowy w zakresie ilości i wartości oraz do zakupu art. nie ujętych w formularzu cenowym. W przypadku Zwiększenia wielkości przedmiotu umowy łączna wartość netto nie może przekroczyć kwoty 30 000 Euro. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
9. Termin realizacji: od 06.02.2020 r. do 05.02.2021 r.
10. Termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
11. Wymogi dodatkowe:
 - artykuły będące przedmiotem zamówienia powinny być **pierwszej jakości**, posiadać wymagane atesty i terminy ważności, być odpowiednio opakowane i transportowane w warunkach spełniających wszystkie wymogi,
 - dostawa na koszt i ryzyko transportem Wykonawcy do magazynu Zamawiającego,
 - dostawy częściowe, sukcesywne, uruchamiane telefonicznie,

-zmiana cen w trakcie realizacji umowy może nastąpić tylko na skutek okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmiana podatku VAT).

II. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający żąda złożenia wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1) następujących dokumentów:

- Formularz cenowy – załącznik nr 2
- Podpisane oświadczenie – załącznik nr 3
- podpisaną umowę, zaparafowane wszystkie strony umowy – załącznik nr 4
- podpisaną informację na temat przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 5
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik Dostawcy).

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są:

Kierownik Działu Adm.-Gosp.- Aneta Żesławska
tel./fax: (41) 391-21-00
e-mail: dpsrudapilczycka@wp.pl

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ.

- 1) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty cenowej.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana w sposób czytelny.
- 3) Ofertę cenową należy umieścić w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie i zaopatrzyć w informacje:

„Oferta – Zakup i dostawa art. chemicznych i gospodarstwa domowego”

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT CENOWYCH

1. Oferty można składać:

- 1) Osobiście w Dziale Finansowo-Księgowym - do dnia 27.01.2020 roku, do godziny 11⁰⁰ (w dni robocze w godzinach od 7.³⁰ do 15³⁰)
- 2) przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej „Etola”, Ruda Pilczycka 57, 26-234 Słupia; (liczy się data wpływu oferty)
- 3) Oferty które, wpłyną po terminie będą odsyłane bez otwierania

2. Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej w dniu 27.01.2020 roku o godz.11¹⁵

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia.
2. Cena musi zawierać **wszystkie koszty** jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z dostawą i rozładunkiem.
3. **Zaoferowane ceny jednostkowe netto są stałe i nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.**
4. Cena oferty powinna być podana w sposób zgodny z załączonym , wypełnionym formularzem cenowym.
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .
6. Cena może być tylko jedna

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium – **cena – 100 %**.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

VIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, umowa w sprawie realizacji Zamówienia Publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wyłonionego Wykonawcę.
3. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy do wypełnienia.- Zał. nr 1
2. Formularz cenowy do wypełnienia – Zał. nr 2
3. Druk oświadczenia – Zał. nr 3.
4. Umowa – Zał. nr 4
5. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 5

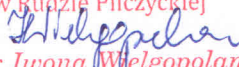
Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (w przypadku korzystania z podwykonawców/podmiotów trzecich/ wykonawców wchodzących w skład konsorcjum) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Przesłana przez Państwa oferta cenowa nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z póź. zm.).

Zamawiający zaleca do sporządzenia oferty wykorzystanie druków załączonych do Zapytania ofertowego.

Ruda Pilczycka , dn. 10.01.2020 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej „Etola”
w Rudzie Pilczyckiej

mgr Iwona Wielgopola