


DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej „Etola”
w Rudzie Pilczyckiej

mgr Iwona Wielgopól

Ruda Pilczycka, 28.10.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR DPS.263.17.2020

Nazwa zadania: "Zakup oraz przeprowadzenie testów na Covid-19 dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w Domu Pomocy Społecznej „Etola” w Rudzie Pilczyckiej"

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie testów na Covid-19 metodą RT PCR zgodnie zaleceniami WHO (wymaz z gardła lub nosogardzieli) dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w DPS „Etola” w Rudzie Pilczyckiej

na potrzeby projektu pn. „Bezpieczna Przyszłość” nr: WND-POWR.02.08.00-00-0099/20, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach II Osi priorytetowej : Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

I. Zamawiający:

Powiat Konecki/Dom Pomocy Społecznej „Etola” Ruda Pilczycka 57; 26-234 Słupia
e-mail: dpsrudapilczycka@wp.pl

Źródło finansowania projektu:

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

II. Miejsce publikacji zapytania ofertowego

Strona internetowa Zamawiającego: http://www.etola.dps.pl/aktualnosci_i_ogloszenia oraz
http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/dps_ruda_pilczycka_zamowienia_publiczne
Strona internetowa Bazy Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej usługi polegającej na zakupie i przeprowadzeniu maksymalnie 207 testów na Covid-19 metodą RT-PCR (wymaz z gardła lub nosogardzieli) dla pracowników Domu Pomocy Społecznej „Etola” w Rudzie Pilczyckiej.
2. Celem usługi jest poprawa bezpieczeństwa pracowników i pośrednio mieszkańców placówki, w szczególności całodobowej opieki, w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2.
3. Zamawiający wymaga by przedmiot zamówienia realizowany został zgodnie z następującymi warunkami:
 - 1) Czas oczekiwania na wynik do 2 dni roboczych,
 - 2) Wyniki dostępne w formie elektronicznej,
 - 3) Zestawy pobraniowe w cenie testu
 - 4) Transport próbek do laboratorium, po stronie Wykonawcy

5) Zamawiający wymaga wyznaczenia przez Wykonawcę koordynatora realizacji umowy, dostępnego telefonicznie w dni robocze (poniedziałek-piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7.30-15.30, do kontaktu z pracownikami DPS.

4. Zamawiający wymaga, że Wykonawca:

- 1) zapewnia, że badania stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonane przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych przewidzianych w obowiązujących przepisach, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej, przy poszanowaniu praw pacjenta,
- 2) gwarantuje jakość i terminowość wykonywania badań będących przedmiotem zamówienia, w szczególności ich zgodność z przepisami prawa i normami obowiązującymi w tym zakresie,
- 3) zapewnia ciągłość świadczeń wynikających z przedmiotu zamówienia, niezależnie od urlopów, absencji chorobowej i nieobecności z innych powodów.

5. W zakresie wykonania przedmiotu zamówienia jest trzykrotne pobranie wymazów od 69 osób - pracowników Zamawiającego (maksymalnie 207 testów) wraz z analizą wyników i dostarczeniem gotowych wyników.

6. Pobranie wymazów nastąpi w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

7. Zamawiający przekaże Wykonawcy zgłoszenie drogą elektroniczną na podany w formularzu ofertowym adres e – mail.

8. Dodatkowe wymagania zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.

9. Termin dostawy testów oraz pobrania pierwszych wymazów: do 20.11.2020 r.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu oraz zapłaty za testy do dnia 30 listopada 2020 roku, natomiast wykonanie/przeprowadzenie i wyniki testów będą realizowane zgodnie z faktycznym zapotrzebowaniem Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego rachunku/faktury za wykonane testy oraz testy pozostałe do wykonania do dnia 25.11.2020 r.

12. Wykonanie wymazów : w siedzibie Zamawiającego, w godzinach od 08:00 do 15:00 sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego po uprzednim umówieniu terminu i godziny. Wymazy muszą być pobierane przez osoby wykonujące zawód medyczny tj. pielęgniarka/lekarz/ratownik medyczny.

13. Pobrany materiał z przeprowadzonych badań powinien zostać niezwłocznie dostarczony do laboratorium wskazanego w formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga, aby laboratorium wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym było wpisane do wykazu laboratoriów COVID (lista akredytowana laboratoriów COVID prowadzona jest przez Ministerstwo Zdrowia) – <https://www.gov.pl/web/zdrowie/lista-laboratoriow-covid>.

14. Kody CPV:

Główny kod CPV 85121000-3 Usługi medyczne

Dodatkowe kody CPV 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z zapytaniem ofertowym na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania (oraz na pozostałych załącznikach załączonych do zapytania załącznik nr 2, 3, 4) oraz podpisana przez osobę uprawnioną.

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

3. Ofertę należy złożyć do dnia **05.11.2020 roku do godziny 12.00** w siedzibie Zamawiającego osobiście, przesyłką pocztową bądź kurierską na adres: Dom Pomocy Społecznej „Etola” Ruda Pilczycka 57, 26-234 Słupia lub drogą elektroniczną na adres: dpsrudapilczycka@wp.pl
Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna w tytule e-maila mieć oznaczenie : Oferta na zapytanie nr DPS.263.17.2020

Oznakowanie koperty/opakowania jeśli oferta będzie składana w formie papierowej.

Nazwa Wykonawcy

oraz

Oferta na " Zakup oraz przeprowadzenie testów na Covid-19 dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w Domu Pomocy Społecznej „Etola” w Rudzie Pilczyckiej"

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
6. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferty w formie papierowej złożone po terminie będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
8. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Zlecenie podwykonawcom

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zadania innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

V. Warunki udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków i braku podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Na potwierdzenie spełnienia warunków Zamawiający wymaga aby oferent złożył **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, które stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:

Z postępowania wyklucza się wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie

przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

Na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania wykonawca składa **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik nr 3 do zapytania) oraz odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia (wzór załączony do zapytania- załącznik nr 4 do zapytania).

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową brutto oraz cenę łącznie za wykonanie 207 testów. Ocenie będzie podlegała cena łącznie wskazana na formularzu ofertowym. Wskazane ceny jednostkowe w ofercie nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem zmiany urzędowej stawki VAT. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej kwota brutto oznacza także koszty pracodawcy.

2. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 1 do Zapytania.

Cenę oferty należy podać w kwocie brutto PLN cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny cyfrą do ceny podanej słownie za cenę obowiązującą zostanie przyjęta cen podana słownie.

3. Przed sporządzeniem oferty, każdy z oferentów powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia, warunkami, w jakich wykonywane będzie zadanie; wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Cenę ofertową wykonawca wylicza sam i na swoją odpowiedzialność.

4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

a) cena łącznie brutto – 100 % - 100pkt

Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla kryterium cena dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej
 $C_{min.}$ – cena łącznie minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
 $C_{bad.}$ – cena łącznie oferty badanej
Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie odrzucona.

VII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uzna za najkorzystniejszą zostanie zobowiązany do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
2. Postanowienia umowy stanowią obowiązujący wzorzec i nie podlegają negocjacjom.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany w następujących przypadkach:
 - 3.1. Wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych,
 - 3.2. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy,
 - 3.3. jeżeli wystąpiły okoliczności, których po dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
 - 3.4. jeżeli zajdzie konieczności przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji projektu. Termin realizacji umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia,
4. zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1

umowy.

5. Prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia będzie przysługiwać Zamawiającemu w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do braku dostawy testów przekraczającej 7 dni po wyznaczonym terminie.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

IX. Warunki płatności

Wykonawca ma obowiązek złożyć fakturę do 25.11.2020 r. Wykonanie testów będzie realizowane w zależności od potrzeb zamawiającego. Płatność z tytułu wykonania dostawy testów potwierdzonej protokołem odbioru zostanie zrealizowana przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w terminie 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wstawionej faktury lub rachunku.

X. Klauzula RODO

Informacja w zakresie przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień publicznych
Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówień publicznych jest Dom Pomocy Społecznej ETOLA w Rudzie Pilczyckiej, 26-234 Słupia.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@inbase.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe przechowywane będą przez okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku

wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron.

Dane osobowe są archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Dom Pomocy Społecznej ETOLA w Rudzie Pilczyckiej w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
- na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaze, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu: Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

XI. Osoba upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest Pani Iwona Domagała tel. 41 391 21 12

XII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej „Etoła”
w Radzie Pilczyckiej
Iwona Domagała
mgr Iwona Wielgopola